

## FICHE D'EMPLOI

FAMILLE PROFESSIONNELLE	Métier
EMPLOI-TYPE	Gestion des stages et relations avec les entreprises
POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE	Directeur Adjoint au rang de Chef de division
POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME	Direction Adjointe des Stages et Relations avec les Entreprises (DASRE)

### MISSION GENERALE

Collecter et centraliser les propositions de stages et stages-projets d'études et les diffuser auprès des intéressés ;  
Maintenir des contacts réguliers avec les entreprises susceptibles d'offrir des stages pour les élèves ingénieurs de l'INPT ;

### RESPONSABILITES PERMANENTES

Impact	Résultats permanents attendus
<b>Assure</b>	Le soutien aux élèves ingénieurs en recherche de stage : transmission des demandes de stages auprès des entreprises, recueil et diffusion d'offres de stage aux élèves ingénieurs ; L'organisation et la gestion des stages des élèves ingénieurs et étudiants de l'INPT ; Le relais d'information entre les étudiants et les entreprises d'une part et entre les étudiants, lauréats et l'INPT d'autre part ; Le soutien aux jeunes diplômés en recherche d'emploi : recueil et diffusion d'offres d'emploi, envoi de CV aux entreprises. La mise à disposition de toutes les entreprises collaboratrices avec l'INPT ainsi qu'aux lauréats de l'INPT une documentation sur les activités de l'Institut: rapport d'activité, plaquettes, Flash Info...
<b>Prépare</b>	La rédaction du bulletin d'information de l'INPT ; Les dossiers relatifs à la coopération internationale et les relations de partenariats ; Le budget de la DASRE. Les rapports et tableau de bord pour aider au pilotage de la DASRE. Les bilans sur les projets pilotés par la DASRE.
<b>Contribue</b>	En collaboration avec les entreprises, à l'organisation de Conférences pour promouvoir ou faire connaître leurs produits et services ou des thèmes d'actualité dans le domaine des STIC ; Activement à la recherche de stages et assurer la diffusion des informations auprès des intéressés ainsi que le suivi administratif des stages (conventions). Avec les autres entités de l'INPT à l'élaboration de la stratégie de communication interne et externe de l'INPT à l'organisation des cérémonies de remises des diplômes (ingénieurs, mastères etc.), en collaboration avec les autres entités de l'Institut.

### COMPETENCES REQUISES

#### Compétences comportementales

Esprit d'analyse et de synthèse	Connaissances approfondies
Esprit d'Initiative, d'innovation et de gestion des situations imprévues	Connaissances approfondies
Leadership	Très bonne maîtrise

#### Compétences générales

Communication orale	Très bonne maîtrise
Communication écrite	Très bonne maîtrise
Organisation	Connaissances approfondies

#### Compétences métier

Expertise professionnelle	Connaissances approfondies
---------------------------	----------------------------

#### Champ relationnel

En interne	En externe
oui	oui

Formation initiale requise	Bac+4 minimum
----------------------------	---------------

Expérience professionnelle	10 ans d'expérience min dont 04 ans en tant que Chef de Service
----------------------------	---